

Mallinnukseen ohjeita

Mallin nimi:

Mallissa on hyvä olla jokin kokonaiskaavio eli kuva. Tämän lisäksi mallia voi kuvata tekstillä.

Ulkopuolisen pitää saada vastaukset ainakin seuraaviin kysymyksiin (avaa näitä myös tekstillä, vaikka se näkyisi myös kaaviossa):

- Toimintatapa, jossa huomioitu eri osapuolet tehtävineen (=Esim. Mitä yksilölliset oppimispolut mallissa tarkoittaa? Toimintatapa on myös prosessin kuvausta eri toimijoiden näkökulmista)

- Pedagoginen näkökulma (=Millaiseen pedagogiseen ajatteluun malli perustuu?)

- Ohjaus (=Miten ohjaus toteutetaan?)

- Arviointi (=Miten toimintaa arvioidaan TAI Miten arviointi tapahtuu ja miten varmistetaan tutkinnon perusteisuus?)

- Mallin käyttöön otto ja pedagoginen johtajuus (=Mitä tämä malli vaatii resursseilta ja rakenteilta, jotta se voidaan ottaa käyttöön? Esim. resurssit: taloudelliset, henkilö, laite jne. Rakenteet: työnjako, työnkuva jne.)

- Miten toimintamalli levitetään/juurrutetaan (=Miten malli voidaan ottaa käyttöön osaksi organisaation toimintaa?)

Mallia voi työstää seuraavien kysymysten, taulukoiden ja jaottelun avulla:

Lyhyt kuvaus mallista

Pedagoginen näkökulma

- Millaiseen pedagogiseen ajatteluun malli perustuu?
- Miten pedagogiikka mallissa ilmenee?
- Miten opiskelijat voimaantuvat toimintamallin myötä?

Toimintamallin vaikuttavuus

- Millainen alueellinen vaikuttavuus toiminnalla on?
- Miten toiminta tukee nuorten yhteiskuntatakuun toteutumista tai ennaltaehkäisee syrjäytymistä?

Yksilölliset opintopolut ja oppimisverkostot

- Missä vaiheessa ja miten opiskelijan yksilöllisiä oppimispolkuja hyödynnetään?
- Mitä henkilökohtaiset oppimisverkostot tarkoittavat konkreettisesti omassa toimintamallissasi?
- Miten henkilökohtaiset oppimisverkostot tukevat yksilöllisiä oppimispolkuja?
- Miten toiminta eroaa normaaleista käytänteistä?

Prosessi

	Opiskelija	Opettaja	Oppimisen tukipalvelut	Oppilaitos (rakenteet, johto)	Verkosto, mikä:	Työnantaja	Työpaikkaohjaaja	Sosiaalinen media	Joku muu, kuka?
Kun tarve herää									
Suunnittelu ennen									
Toimintamallin alussa									
Toimintamallin puolessa välissä									
Toimintamallin loppuessa									
Toimintamallin käytön jälkeen									

- Kuka prosessin käynnistää ja mistä systä?
- Ketkä ovat prosessin toimijat/kohteet?
- Millainen prosessi on?

Ohjaus

- Kuka opiskelijaa ohjaa?
- Missä vaiheessa opiskelijaa ohjataan?
- Miten opiskelijaa ohjataan?
- Millä välineillä ja millä tavoin opiskelijaa ohjataan?

Arviointi

- Miten arviointi tapahtuu? (missä vaiheessa ja millä välineillä?)
- Kuka arvioi oppimista?
- Kuka arvioi osaamista?
- Miten varmistetaan arvioinnin kriteeriperusteisuus?
- Miten opiskelijan itsearviointi toteutetaan?

Tutkintoperusteisuus

- Miten työssäoppimisen tutkinnon perusteisuus varmistetaan?
- Miten työssäoppimisen tavoitteet määritellään?
- Millä perustein oppimisverkostot ja oppimispolut valitaan?

Mallin käyttöönotto ja edellytykset

- Mitä tämä malli vaatii resursseilta (taloudelliset, henkilö, laite jne.), ja rakenteilta (työnjako, työnkuva jne.), jotta se voidaan ottaa käyttöön?
- Mitä malli vaatii pedagogiselta johtamiselta?
- Miten malli voidaan ottaa käyttöön osaksi organisaation toimintaa?
- Edellyttääkö toimijoilta jotain erityisosaamista?

RAKENTEET	RESURSSIT	PEDAGOGINEN JOHTAMINEN
Työnjako	Aika	Strateginen johtaminen ja linjaukset
Lukujärjestys	Henkilömäärä	Henkilöstön osaamisen kehittäminen
Modulointi	Laitteet	Prosessin johtaminen
Työnkuvat	Erityisosaaminen	Muutosjohtaminen

Edut ja Haasteet eri näkökulmasta

Mallin edut ja haasteet eri näkökulmasta

SWOT				
	VAHVUUDET	HEIKKOUEDET	MAHDOLLISUUDET	UHAT
OPISKELIJA				
OPETTAJA				
OPPIMISEN TUKIPALVELUT				
KOULUTUKSEN JÄRJESTÄJÄ				
TYÖNANTAJA				
TYÖPAIKKAOHJAAJA				
YHTEISKUNTA				
VERKOSTOT				
SOSIAALINEN MEDIA				
MUU				

Toimintamallien kuvauksia löydät:

http://pedagoginenkehittaminen.purot.net/toimintamallien_kuvaukset

<http://toplaaja.wikispaces.com/TUOTTEISTAMINEN+2012-2013>

<http://toplaaja.purot.net/>

<http://toplaaja.wikispaces.com/Hankkeiden+posterit>

<http://vertaisoppien.purot.net/>